



Akademie hotelnictví a cestovního ruchu, s.r.o.

Nade Mží 1, 318 00 Plzeň

<https://www.hotelova-skola-plzen.cz/>

---

# Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Platné od 1. 2. 2023; poslední revize 1. 2. 2024



Obsah:

<b>I.</b>	<b>ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....</b>	<b>2</b>
<b>II.</b>	<b>CÍL VZDĚLÁVÁNÍ.....</b>	<b>2</b>
<b>III.</b>	<b>PRAVIDLA VZTAHŮ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY.....</b>	<b>2</b>
<b>IV.</b>	<b>PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ.....</b>	<b>3</b>
	Čl. 1. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ .....	3
<b>V.</b>	<b>POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ.....</b>	<b>4</b>
	Čl. 2. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ.....	4
	Čl. 3. CHOVÁNÍ A VYSTUPOVÁNÍ ŽÁKŮ .....	4
	Čl. 4. ÚČAST ŽÁKŮ NA VYUČOVÁNÍ (TEORETICKÉM I PRAKTICKÉM) .....	5
<b>VI.</b>	<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY.....</b>	<b>6</b>
<b>VII.</b>	<b>VÝTAH PRAVIDEL UŽÍVÁNÍ POČÍTAČOVÉ SÍTĚ .....</b>	<b>8</b>
<b>VIII.</b>	<b>BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NÁSILÍ .....</b>	<b>9</b>
	Čl. 5. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ .....	9
	Čl. 6. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PROJEVY DISKRIMINACE A NÁSILÍ.....	10
	Čl. 7. OBLAST PREVENCE UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK .....	10
	Čl. 8. OBLAST PREVENCE ŠIKANY .....	11
<b>IX.</b>	<b>PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY .....</b>	<b>12</b>
<b>X.</b>	<b>PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....</b>	<b>13</b>
	Čl. 1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ .....	13
	Čl. 2. FORMY OVĚŘOVÁNÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .....	15
	Čl. 3. POCHVALY A KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ.....	18
<b>XI.</b>	<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>20</b>

## **I. Úvodní ustanovení**

Akademie hotelnictví a cestovního ruchu v Plzni, s.r.o. je soukromá střední škola a střední odborné učiliště poskytující svým žákům střední vzdělání s maturitou a střední vzdělání s výučním listem. Je přímou nástupkyní Střední odborné školy a středního odborného učiliště obchodu, služeb a provozu hotelů, s.r.o. zařazené do sítě škol rozhodnutím MŠMT ze dne 1. 9. 1997.

Akademie hotelnictví a cestovního ruchu, s.r.o. je obchodní společnost. Její obchodní vztahy se žáky - klienty jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytování vzdělávání za úplatu.

Školní a klasifikační řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném vzdělávání (dále jen školský zákon) a z prováděcích navazujících a souvisejících právních předpisů.

## **II. Cíl vzdělávání**

Cílem je vést žáka k samostatnosti, odpovědnosti a pomoci mu uplatnit se v profesním životě a obstát v konkurenci na trhu práce v souladu s cíli Školního vzdělávacího programu.

## **III. Pravidla vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pracovníky školy**

- (1) Všichni pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům jen takové pokyny a informace, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních a výchovných opatření.
- (2) Všichni pracovníci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, násilí, sexuálního násilí, šikany a jakýmkoliv formami diskriminace.
- (3) Žákům se ve škole i na pracovišti nesmí nikdo vměšovat do soukromí. Informace o žácích jsou důvěrné a podléhají ochraně podle platných právních norem.
- (4) Při vzájemné komunikaci se žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a všichni zaměstnanci školy zřikají neuctivého i agresivního chování vůči sobě navzájem, verbálních útoků a napadání. Žáci se vždy zdržují hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči všem pracovníkům školy, tyto se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu.
- (5) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se zúčastňovat informačních a konzultačních dnů a podávat zletilým žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- (6) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni po domluvě poskytnout žákům, případně jejich zákonným zástupcům individuální konzultaci k vyžádaným problémům.
- (7) Všichni pedagogičtí pracovníci soustavně sledují školní docházku. Každý vyučující /mistr odborného výcviku je povinen na začátku každé vyučovací hodiny zkontrolovat absenci, zapsat nepřítomné do třídní knihy, porovnat zjištěný stav se stávajícím zápisem.

## **IV. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

### **Čl. 1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- (8)** Žáci mají právo na vzdělávání podle školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělávání.
- (9)** Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- (10)** Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit školskou radu a být do ní voleni.
- (11)** Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány (třídní samospráva, studentský parlament), jejich prostřednictvím se vyjadřovat k záležitostem svého vzdělávání a obracet na vedení školy s podněty, připomínkami; vedení školy je povinno se připomínkami žákovských samospráv zabývat.
- (12)** Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělávání.
- (13)** Žáci mají právo rozvíjet svou osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- (14)** Žáci mají právo na korektní jednání a chování ze strany učitelů a všech pracovníků škol.
- (15)** Žáci mají právo na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku.
- (16)** Žáci mají právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj.
- (17)** Žáci mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- (18)** Žáci mají právo na volný čas, přiměřený odpočinek, na přestávku na stravování.
- (19)** Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na pomoc a radu třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence a členů vedení školy, cítí-li se z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo mají-li konkrétní problém.
- (20)** Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo v případě nejasností v učivu požádat o pomoc či konzultaci vyučujícího; učitel je povinen konzultaci poskytnout, termín je určen domluvou. Žáci mají právo na rovnoměrné rozvržení zkoušení a ověřování znalostí.
- (21)** Rodiče zletilých žáků mají právo na informace v takové míře a případech, které stanoví Školský zákon.
- (22)** Žáci, nebo zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo požádat o uvolnění z účasti na vyučování, mají-li pro to závažné zdravotní důvody a doporučení lékaře; v příslušném klasifikačním období nebude žák z předmětu klasifikován; po uplynutí důvodů pro uvolnění se žák výuky opět zúčastňuje.
- (23)** Žáci, nebo zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo požádat o přerušení vzdělávání, a to nejvýše na dobu dvou let.
- (24)** Žáci, nebo zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo požádat o opakování ročníku, nespěl-li žák v druhém pololetí nebo nemohl-li být klasifikován; ředitel školy může povolit po posouzení žákových dosavadních výsledků opakování ročníku.
- (25)** Mimořádně talentovaní žáci a žáci, kteří měli dlouhodobou odůvodněnou absenci, nebo žáci s mimořádně tíživými rodinnými poměry mají právo požádat o individuální studijní plán nebo upravený studijní plán.
- (26)** Žáci, kteří nemohou být ze závažných příčin (zpravidla dlouhodobá nemoc) v řádném termínu klasifikováni, mají právo požádat o klasifikaci v náhradním termínu - za 1. pololetí nejpozději do 31. března, za 2. pololetí nejpozději do 30. září.

## V. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

### Čl. 2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- (27) Žáci mají povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se školních akcí a mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
- (28) Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost dodržovat Školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsou povinni se seznámit.
- (29) Žáci mají povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, případně dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- (30) Žáci mají povinnost udržovat čistotu a pořádek ve škole i na pracovišti, dbát na hygienu.
- (31) Žáci mají zakázáno nosit do školy větší částky peněz a cenné předměty, věci nesouvisející s výukou; pokud žák zákaz poruší, škola nenese odpovědnost za poškození, zcizení či ztrátu.
- (32) Z důvodu ochrany svého zdraví i zdraví ostatních mají žáci zakázáno nosit ve škole nevhodnou obuv, oblečení a doplňky, které mohou ohrozit jejich bezpečnost nebo bezpečnost dalších lidí.
- (33) Žáci mají povinnost dodržovat zákaz kouření (včetně elektronické cigarety) v budově a v celém areálu školy, před školou na prostranství okolo podchodu, v prostorách odborného pracoviště, mimo školu na všech školních akcích a během přesunu na ně.
- (34) Žáci mají povinnost dodržovat přísný zákaz vnášení, požívání, držení a distribuce alkoholických nápojů a dalších návykových látek a jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- (35) Žáci mají povinnost dodržovat přísný zákaz vnášení a držení zbraní, výbušnin a jiných nebezpečných předmětů a takových předmětů, které je svým vzhledem napodobují (výjimkou jsou předměty předepsané k výuce odborných předmětů, na které se vztahují pravidla upravená zvláštním interním předpisem).
- (36) Žáci mají povinnost dodržovat přísný zákaz účastnit se výuky a všech školních akcí pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.
- (37) Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost oznamovat škole všechny změny osobních údajů, které škola potřebuje pro svoji evidenci; žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli všechny údaje potřebné pro vedení školní matriky (všechny poskytnuté informace jsou důvěrné; všichni pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy, kteří s nimi přijdou do styku, se řídí zákonem č. 101/2000 Sb.).
- (38) Zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni platit školné včas a v plné výši na základě Smlouvy o poskytování vzdělání za úplatu.
- (39) Žák a zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni průběžně sledovat hodnocení a chování žáka ve ŠkoleOnline a na vyzvání ředitele školy se zúčastnit projednávání závažných problémů týkajících se vzdělávání a chování žáka.

### Čl. 3. Chování a vystupování žáků

- (40) Žáci dodržují zásady společenského chování, slušně se vyjadřují. Šikánování ostatních, násilí a omezování osobní svobody a lidských práv je přísně zakázáno a je pokládáno za závažné porušení Školního řádu.
- (41) Žák je povinen být čistě a vhodně upraven a oblečen tak, aby splňoval hygienické a společenské normy pro pracovníky v hotelovém, gastronomickém nebo obchodním provozu či cestovním ruchu. V hodinách odborného a praktického vyučování je povinen mít na sobě kompletní předepsanou pracovní uniformu (při výkonu praxe mimo školu je tato uniforma upravena podle potřeb partnerského provozu, kde žák

praxi vykonává).

- (42) Žáci se po příchodu do školy přezouvají; svrchní oděv a venkovní obuv odkládají do šatny.
- (43) Žák svým chováním nenarušuje výuku, neomezuje či neohrožuje při vyučování své spolužáky ani ostatní přítomné osoby; stejná pravidla žák dodržuje ve škole i mimo vlastní výuku a na všech akcích školy.
- (44) Pokud vyučující neurčí jinak, je používání mobilních telefonů v průběhu vyučování a praxí zakázáno; pokud žák používá telefon v době své volné hodiny, nesmí tím rušit ostatní. V průběhu jakýchkoliv zkoušek (pokud vyučující neurčí jinak) je používání mobilních telefonů výslovně zakázáno (pokud žák toto nařízení poruší, bude zkoušku opakovat). Výjimkou je jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Za svůj mobilní telefon je každý žák osobně zodpovědný, škola neručí za jeho případné zcizení či rozbití a nebude takovou událost řešit; ustanovení uvedená v tomto odstavci platí pro všechna elektronická zařízení (vč. „chytrých hodinek“, nahrávacích zařízení, sluchátek a další audiovizuální techniky).
- (45) Mobilní telefon a další elektronická a audiovizuální zařízení nesmí žák používat k fotografování, filmování, pořizování a následnému šíření jakýchkoliv obrazových a zvukových záznamů týkajících se pedagogických pracovníků, zaměstnanců školy a žáků bez jejich předchozího výslovného souhlasu.

#### **Čl. 4. Účast žáků na vyučování (teoretickém i praktickém)**

- (46) Žák je připraven na vyučovací hodinu podle pokynů vyučujícího; v případě, že z jakéhokoliv důvodu připraven není, je povinen se na začátku hodiny s vyučujícím domluvit na dalším postupu.
- (47) Při odborném a praktickém vyučování žáků gastronomických oborů jsou zakázány dredy, výrazně barevné vlasy, piercing a tetování na viditelných místech.
- (48) Žáci gastronomických oborů se předmětů, jejichž součástí je výuka praktických dovedností, účastní v předepsaném pracovním oděvu. Znalost a používání předepsaného pracovního oděvu v oblasti gastronomie je součástí kompetencí, které podléhají hodnocení v rámci daného předmětu. Pracovní oblečení je vyžadováno i při praktické výuce. V případě absence pracovního oblečení při odborné praktické výuce může být žák přeřazen (mj. i z důvodů BOZP) na praktickou výuku vykonávanou v prostorách školní kuchyně a věnovanou výhradně úklidovým pracím, přičemž tato doba praxe pak není započtena do povinné docházky na praxi.
- (49) Žák je povinen docházet do školy pravidelně a zúčastňovat se všech povinných i zvolených nepovinných předmětů.
- (50) Vyučující je oprávněn dopředu ukládat žákům úkoly a práce, jejichž splnění je podmínkou pro řádné absolvování příslušné hodiny; neplnění nebo nedostatečné plnění těchto úkolů posoudí vyučující ve svém hodnocení.
- (51) Žák je povinen být ve škole i na pracovišti včas – tj. alespoň 5 minut před začátkem vyučování nebo práce.
- (52) Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák řádně chodil do školy, omlouvat jeho odůvodněnou absenci v souladu s ustanoveními Školního řádu a na vyzvání ředitelky školy či jejího zástupce pro pedagogickou činnost se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- (53) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží zákonný zástupce, nebo zletilý žák svému třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění.
  - Z jedné vyučovací hodiny může uvolnit příslušný vyučující s vědomím zástupce ředitelky školy pro pedagogickou činnost. Vyučující se s žákem dohodne, dokdy si doplní zameškané učivo, zapíše uvolnění do třídní knihy a žádost o uvolnění předá třídnímu učiteli.
  - Z jednoho vyučovacího dne uvolňuje na základě písemné žádosti třídní učitel nebo mistr odborného

výcviku, je-li žák uvolňován v průběhu praktického vyučování. Písemnou žádost musí schválit zástupce ředitelky školy pro pedagogickou činnost.

- Uvolnění na více dní schvaluje zástupce ředitelky školy pro pedagogickou činnost. Třídní učitel předá zástupci ředitelky školy žádost o uvolnění a své písemné stanovisko k žádosti.
- Žák může být uvolněn jen **ze závažných důvodů** (plánované lékařské vyšetření, sportovní soustředění, závažné rodinné důvody...); třídní učitel žádosti o uvolnění eviduje po dobu celého školního roku; závažným důvodem je například zkouška v autoškole, nikoliv vyučovací hodina v autoškole; rodinné důvody jsou povoleny jako důvod absence maximálně 2x za školní pololetí (dále individuálně dle situace a domluvy s vedením školy).

**(54) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (např. nemoc), je zákonný zástupce/zletilý žák povinen bez odkladu sdělit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.**

**(55) Nejpozději do tří dnů po návratu žáka do školy musí být veškerá absence doložena v elektronické omluvence ŠOL. Pokud se tak nestane, bude absence pokládána za neomluvenou.**

**(56) Nepřítomnost ve výuce (teoretické i praktické) omlouvají zákonní zástupci/zletilí žáci prostřednictvím elektronické omluvenky třídnímu učiteli v systému ŠOL. Škola může jako přílohu k omluvence vyžadovat potvrzení ošetřujícího lékaře, zejména jde-li o dlouhodobou absenci nebo krátkodobou často se opakující; bez tohoto potvrzení může být absence vyhodnocena třídním učitelem jako neomluvená. Lékařská potvrzení eviduje třídní učitel během celého školního roku.**

**(57) Kromě polední přestávky žákům není dovoleno opouštět budovu školy. Během určené polední přestávky (volná hodina v rozvrhu) mohou žáci opustit budovu školy a škola za ně v této době nenesе žádnou odpovědnost.**

**(58) V době praktického výcviku žáků gastronomických oborů nesmí žák v pracovním oděvu opustit školu, při porušení tohoto pravidla není žákovi dovoleno se vrátit v tomto oděvu zpět na pracoviště, musí absolvovat náhradní směnu, nebo se převléknout do náhradního pracovního oděvu.**

**(59) Účast žáka na povinných kurzech**

- a) V případě, že se žák povinného kurzu nemůže zúčastnit, musí si kurz nahradit ve 100% rozsahu.
- b) V případě, že žák kurz nedokončí, postupuje se individuálně.
- c) V individuálním případě (na základě písemné odůvodněné žádosti předané garantovi oboru/praxe) může zástupce ředitelky školy pro pedagogickou činnost rozhodnout jinak.

**(60) Účast na hodinách tělesné výchovy**

- a) Podmínkou aktivní účasti na hodinách tělesné výchovy je vhodný oděv a obuv a odložení veškerých doplňků, které by mohly ohrozit bezpečnost žáka při cvičení.
- b) Chybějící účast nutnou k uzavření klasifikace si žák může průběžně doplnit v hodinách zdravotní tělesné výchovy.
- c) Žákům částečně uvolněným z tělesné výchovy jsou určeny hodiny zdravotní tělesné výchovy.

## **VI. Vnitřní řád školy**

**(1) Školní budova se otevírá v 7.00 hod.**

**(2) Žáci se v šatnách přezouvají a odloží svrchní oděv. Dozor nad žáky od 7.00 do 7.10 h vykonává zaměstnanec recepce nebo jiný pověřený zaměstnanec.**

**(3) Každý třídní učitel vybere po dohodě se žáky třídní službu, která dohlíží i na dodržování pořádku v šatně. Každý žák nosí vlastní klíč od šatny. Žákům je na potřebnou dobu klíč zapůjčen oproti vratné záloze.**

- (4) Žák musí do školy přicházet včas. Pět minut před začátkem vyučovací hodiny musí být ve třídě a připravovat si věci na vyučování. Pozdní příchody jsou přestupkem proti školnímu řádu.
- (5) Žáci zachovávají zasedací pořádek určený vyučujícím.
- (6) Třídní učitel po dohodě s žáky vybere třídní službu a domluví se na způsobu, jak se budou žáci ve funkci služby střídat. Služba dozírá na pořádek ve třídě během vyučování, o přestávkách i při odchodu ze školy, pomáhá vyučujícím např. s instalací pomůcek atd. Nedostaví-li se vyučující do deseti minut od zvonění do třídy, služba je povinna ihned informovat zástupce ředitele školy. Pokud se tak nestane, je vyučovací hodina nahrazena mimo běžný rozvrh.
- (7) Tělesná výchova se vyučuje ve školní tělocvičně nebo na venkovním hřišti. Žáci se o přestávce připraví v šatně, do tělocvičny vstupují až s vyučujícím.
- (8) Budova školy je během vyučování uzavřena.
- (9) **Žáci nesmí v průběhu vyučování, ani v průběhu přestávky mezi vyučovacími hodinami svévolně opustit učebnu ani školní budovu. Pokud by žák ze závažného důvodu potřeboval odejít, požádá o uvolnění třídního učitele. Ten informuje zákonného zástupce a vyčká na jeho písemné svolení, poté žákovi vypíše tzv. propustku, na jejímž základě je žákovi umožněno opustit školu. Jestliže se žákovi udělá během vyučování nebo přestávky špatně, vyučující ihned informuje vedení školy. Vyučující nebo vedení školy následně telefonicky uvědomí zákonného zástupce, příp. zavolá lékařskou pomoc do školy. Pokud není přítomen třídní učitel, žák se obrátí na zástupce ředitelky školy, případně na pracovníky sekretariátu.**
- (10) **Žák může svévolně opustit budovu školy pouze v době polední pauzy (45 minut), musí se však vrátit nejméně 5 minut před začátkem vyučování. Polední pauza je vyznačena v rozvrhu žáka. Během této doby nenese škola za žáka a jeho osobní věci žádnou odpovědnost.**
- (11) Žák může zůstat o polední pauze v budově školy. V době, kdy se nestravuje ve školní jídelně, se musí zdržovat v prostorách vstupní haly školy, kde je nad ním vykonáván dozor pověřeným pracovníkem.
- (12) Po skončení poslední vyučovací hodiny jsou všichni žáci povinni uklidit své místo v lavici, zvednout židle, zavřít okna, zhasnout, smazat tabuli, vypnout počítač a projektor a spořádaně se odebrat do šatny. Na splnění tohoto úkolu a na odchod do šatny dohlíží vyučující poslední vyučovací hodiny. Ten je zodpovědný za stav učebny po odchodu žáků.
- (13) Sekretariát školy má zveřejněné úřední hodiny. Potvrzení pro žáky na začátku každého pololetí (potvrzení o návštěvě školy, průkazky na slevu jízdného...) se na začátku školního roku vyřizují hromadně pro jednotlivé třídy prostřednictvím třídního učitele. Nedostatečně vyplněné nebo dokonce nevyplněné blankety se nepotvrzují.
- (14) Po celou dobu pobytu ve škole se žáci chovají k sobě navzájem slušně, neubližují si, kultivovaně se vyjadřují. Vzájemné spory se i s pomocí učitelů a výchovného poradce či metodika prevence učí řešit konstruktivně a slušnou formou. Neztrácejí ani na chvíli ze zřetele, že se připravují na náročná povolání, ve kterých budou muset jednat s hosty, zákazníky, spolupracovníky, a také na skutečnost, že slušné a kultivované vystupování je předpokladem pro získání atraktivního zaměstnání.
- (15) Celodenní školní exkurze a výlety jsou součástí měsíčního nebo ročního plánu školy. Jejich cílem je prohlubování učiva či stmelování žákovského kolektivu. Nejméně pět pracovních dní před plánovanou exkurzí/výletem předloží vedoucí exkurze/výletu zástupci ředitelky školy podrobnou zprávu, v níž uvede, jak bude plněn cíl exkurze/výletu, jak je zajištěn pedagogický dozor, doprava, stravování, případně ubytování, kolik žáků se účastní, kolik a proč se neúčastní a jak budou tito žáci zaměstnáni ve škole.
- (16) Při organizování exkurze nebo výletu si mohou vyučující a žáci určit jiné místo srazu než ve školní budově. Musí to být místo žákům známé, přehledné a dobře přístupné. Vyučující, kteří určili takové místo srazu,



je musí napřed projednat se zástupcem ředitelky školy a poté o místě a času srazu písemně a prokazatelně informovat žáky i jejich zákonné zástupce (ŠOL). Na místě srazu musí být učitel přítomen nejméně pět minut před určenou dobou. To samé platí i o místě rozchodu.

## **VII. Výtah pravidel užívání počítačové sítě**

- (1)** Každý uživatel musí být registrován a musí být známa jeho identita, anonymní připojení nejsou povolena. Účet musí být striktně osobní. Pokud uživatel zjistí zneužití svého nebo jiného účtu, musí tuto skutečnost neprodleně oznámit správci sítě. Uživatel je zodpovědný za činnost pod svým uživatelským účtem.
- (2)** Výpočetní technika, která je majetkem školy, a síť školy může být používána jen pro aktivity schválené nebo související s činností školy (výuka, projekty, samostatné práce, osobní korespondence apod.).
- (3)** Jsou zakázány pokusy o získání neoprávněného přístupu k programům, informacím, privilegovaným stavům, periferiím a datům jiných uživatelů nebo zprostředkování či umožnění takového přístupu.
- (4)** Uživatel nesmí šířit informace, které jsou v rozporu se zákonem nebo které by mohly poškodit dobré jméno školy. To se týká i náplně WWW stránek a přímých odkazů z těchto stránek.
- (5)** Uživatel nesmí instalovat žádné další aktivní ani pasivní síťové prvky a jiné konfigurace a umožnit tak připojení neoprávněným uživatelům.
- (6)** Škola má právo monitorovat činnosti jednotlivých uživatelů sítě.
- (7)** Je nepřipustné poskytovat či jakkoli zneužívat přihlašovací údaje v síti školy.
- (8)** Wi-Fi síť je možné používat pouze mimo vyučovací hodiny, neurčí-li vyučující jinak. Pokud bude zjištěna aktivita uživatele při vyučování, bude mu dočasně zablokován přístup.
- (9)** Další pravidla jsou popsána v příslušném dokumentu.

## VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, násilí

### Čl. 5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- (1) Žáci jsou v úvodních hodinách nového školního roku poučeni o nutnosti dodržovat všechny zásady bezpečnosti ve škole i po cestě do školy a o nutnosti péče o své zdraví. Záznam o poučení zapíše třídní učitel do třídní knihy.
- (2) Při výuce v tělocvičně, odborných učebnách a na pracovištích praktického vyučování i v domově mládeže dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny/tělocvičny/pracoviště. Vyučující daného předmětu/garant praktické výuky jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel zápis do třídní knihy.
- (3) O zásadách bezpečnosti práce musí být žáci poučeni ještě před zahájením praktického vyučování. Při praktickém vyučování používají žáci osobní ochranné pomůcky, pracovní oděv a obuv. Poučení zajistí garant praktické výuky. Záznam o poučení zapíše do třídní knihy.
- (4) Žáci se chovají při pobytu ve škole, na praxích a akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- (5) Žákům je striktně zakázáno manipulovat s ohněm, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- (6) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.
- (7) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - a) se školním řádem,
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
  - c) se zásadami činností prováděných mimo budovu školy,
  - d) s postupem při úrazech,
  - e) s rizikem vzniku požáru a postupem v případě jeho vzniku.
- (8) Hlášení úrazů
  - a) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, některému z vyučujících nebo jinému zaměstnanci školy.
  - b) O každém úrazu je informován zástupce ředitelky školy, v případě jeho nepřítomnosti pracovníce sekretariátu a zajistí potřebnou dokumentaci.
  - c) O úrazu žáka podá pověřený pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
  - d) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy, případně jeho zástupce, bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

## **(9) Kniha úrazů**

- a) Kniha úrazů je uložena v kanceláři u pověřeného pracovníka, zodpovídá za ni pověřený pracovník.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

## **(10) Záznam o úrazu**

- a) Záznam o úrazu vyhotovuje za školu pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s pověřeným pracovníkem školy, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, nebo smrtelný úraz (smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
- b) Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v kanceláři pověřeného pracovníka. Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v bodě a), tyto případy rozhoduje ředitel školy.
- c) O úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, vyhotoví škola záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- d) Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

## **Čl. 6. Ochrana žáků před rizikovým chováním a projevy diskriminace a násilí**

- (11) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování; uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- (12) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně-právní ochranu dětí a mládeže.
- (13) Školní metodik prevence metodicky vede činnost pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování (sociálně patologických jevů) a koordinuje jejich další vzdělávání v této oblasti.
- (14) Školní metodik prevence vyhledává a provádí orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování; poskytuje těmto žákům a jejich zákonným zástupcům poradenské služby. V součinnosti s výchovným poradcem připravuje podmínky pro integraci žáků se specifickými poruchami chování a učení a koordinuje poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.
- (15) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- (16) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně-patologickým jevům mohlo docházet.

## **Čl. 7. Oblast prevence užívání návykových látek**

- (17) Žáci školy i všechny ostatní osoby mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a jedů v areálu školy. Současně není dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem, a to z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob. To neplatí pro případy, kdy žák užívá léky s obsahem OPL (omamná a psychotropní látka) v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením.

- (18) Porušení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. **Ředitelka školy nebo pověřený pracovník bude bezprostředně informovat zákonného zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu. Dále se bude postupovat podle aktuálního preventivního programu školy (při podezření na ohrožení života intoxikovaného žáka zavolá pověřený pracovník rychlou záchrannou službu a bude o tom bezodkladně informovat zákonného zástupce. Pokud není žák v přímém ohrožení života, pověřený pracovník informuje zákonného zástupce a vyzve ho k vyzvednutí intoxikovaného žáka. Než se tak stane, bude žák pod dohledem pověřeného pracovníka).**
- (19) Návykovou látkou se rozumí alkohol, nikotinové výrobky, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. Pokud žák užívá lékařem předepsané léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, bude o této skutečnosti bezodkladně informováno vedení školy (potvrzení bude založeno ve složce žáka).
- (20) Manipulací s návykovou látkou se rozumí její přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání.
- (21) Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- (22) Škola (ředitelka školy, příp. pověřený pracovník) je povinna oznámit zákonnému zástupci, případně orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že nezletilý žák požívá návykové látky.
- (23) Nabízení a další formy jednání podle § 283 TZ (trestní zákoník) a svádění k užívání OPL podle § 287 trestního zákoníku (šíření toxikomanie) je v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem, resp. v případě nezletilých osob proviněním. Ředitelka školy, příp. pověřený pracovník, je povinen v takovém případě tento skutek přezkazat včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- (24) Plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost alkoholu a OPL škola neprovádí. Testování je možné provádět v případě důvodného podezření na užití alkoholu nebo OPL, a to buď na základě předem získaného písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka, anebo ze zákona, kdy testovat může osoba pověřená kontrolou osob, které vykonávají činnost, při níž by mohly ohrozit život nebo zdraví svoje nebo dalších osob či poškodit majetek. Důvodným podezřením se myslí podezření na momentální intoxikaci žáka návykovou látkou s přítomností psychických a tělesných příznaků intoxikace.

## **Čl. 8. Oblast prevence šikany**

- (25) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a vyvíjení psychického nátlaku, vyhrožování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
- (26) Jakékoliv podezření na toto chování musí být neprodleně nahlášeno metodikovi prevence; dále se postupuje jednotně, dle Preventivního programu školy a Krizového plánu školy při řešení šikany.

## **IX. Pravidla pro zacházení s majetkem školy**

- (1)** Škola soustavně zlepšuje vnitřní prostředí. Učebny, jídelna jsou vybaveny školním nábytkem, ten je postupně doplňován a modernizován (interaktivní tabule).
- (2)** Stavební úpravy a pořízování nového mobiliáře je finančně náročné, a proto jsou žáci a všichni zaměstnanci povinni zařízení školy šetřit. Vyučující v hodině, i ti, kteří vykonávají o přestávkách pedagogický dozor, jsou povinni sledovat, jak žáci se zařízením školy nakládají.
- (3)** Po skončení vyučování zkontroluje vyučující společně se službou stav učebny, pokud zjistí poškození inventáře, zapíše přítomný vyučující záznam o škodě do helpdesku školy. Pokud se jedná o nezaviněnou škodu, zajistí škola rychlou opravu. Půjde-li o úmyslné zavinění, bude škola vymáhat na vinících spoluúčast při náhradě škody.
- (4)** Žák zachází šetrně se svěřenými učebními pomůckami, školními potřebami a školním majetkem. Ničení školního majetku se považuje za hrubé porušení školního řádu.

## X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### Čl. 1. Základní ustanovení

- (1) Vzhledem k odlišnému charakteru předmětů, k věkovým a vzdělávacím zvláštěnostem žáků i k potřebě průběžného ověřování vědomostí je hodnocení postaveno na využití různých forem ověřování vědomostí. Jedná se o písemné vědomostní testy, ústní zkoušení, ročníkové práce, různé typy samostatných prací menšího i většího rozsahu, krátké písemné prověrky, zkoušky praktických dovedností, příprava na hodinu, práce v hodině apod. Každá zkouška má v systému hodnocení váhu, kterou určí vyučující. Jednotlivé zkoušky mohou být použity v libovolném počtu v různých předmětech i ročnících podle charakteru předmětu a hodinové dotace. S tímto vyučující daného předmětu žáky seznámí na začátku školního roku a nastaví pravidla pro závěrečnou klasifikaci.
- (2) Hodnocení žáka je vnímáno nejen jako odraz dosažených dovedností a schopností, ale také jako zpětná vazba pro žáka i učitele. Důraz je kladen i na vrstevnické hodnocení v rámci vyučovací hodiny a na sebehodnocení žáka. Sumativní hodnocení je doplňováno hodnocením formativním.
- (3) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu.
- a) **1 – výborný:** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je věcně i jazykově správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, případně jen s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- b) **2 – chvalitebný:** Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- c) **3 – dobrý:** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí na základě podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev nebývá správný, přesný a výstižný. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- d) **4 – dostatečný:** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev mívá zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní. Zmíněné nedostatky a chyby dovede žák

s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**e) 5 – nedostatečný:** Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má zásadní nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Výše uvedené nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

**f) Nehodnocen:** Žáka není možné hodnotit z některého předmětu.

**g) Uvolněn:** Žák je z vyučování některého předmětu zcela uvolněn.

**(4)** Podkladem pro vytvoření výsledné známky je vážený průměr a individuální možnosti žáka (mj. doporučení z PPP), hodnocení celkového přístupu žáka k výuce, jeho snaha a zájem o předmět. Z toho důvodu se může výsledná známka lišit od váženého průměru, nejvýše však o jeden stupeň.

**(5)** V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

**a) 1 - velmi dobré:** Žák dodržuje ustanovení Školního řádu, společenské zásady, pravidla soužití a morálky. Má pozitivní vztah ke třídě a škole, přispívá k utváření dobrých podmínek pro vyučování a výchovu. Jeho chování ve škole nebo na školních akcích je v souladu s právními a sociálními normami společnosti.

**b) 2 – uspokojivé:** Žák se dopustí závažného přestupku proti Školnímu řádu, nebo se dopouští i přes již udělené dílčí kázeňské postihy dalších přestupků proti Školnímu řádu, proti zásadám a pravidlům soužití, narušuje společnou činnost kolektivu nebo se dopouští hrubých poklesků chování.

**a) 3 – neuspokojivé:** Žák se dopustí závažného přestupku proti Školnímu řádu, nebo se dopouští i přes již udělené dílčí kázeňské postihy a přes snížený stupeň z chování dalších přestupků proti Školnímu řádu, proti zásadám a pravidlům soužití, záměrně narušuje společnou činnost kolektivu nebo se dopouští hrubých poklesků chování. Chování žáka ve škole a na školních akcích je opakovaně v rozporu se Školním řádem, správními a sociálními normami společnosti, nebo se žák dopustí takového závažného provinění, že je jím vážně ohrožena výchova či zdraví ostatních žáků.

**(6)** Celkové hodnocení žáka

Za první pololetí obdrží žák výpis z vysvědčení, do kterého jsou zařazeny předměty podle učebního plánu školy v daném školním roce, volitelné semináře a nepovinné předměty, do kterých se žák přihlásil. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

**a) Prospěl s vyznamenáním:** nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch horší než 1.50 a jeho chování je velmi dobré.

**b) Prospěl:** není-li v žádném z vyučovaných předmětů prospěch nedostatečný nebo neklasifikován.

**c) Neprospěl:** je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

**(7)** Odvolání proti hodnocení

Jestliže žák nesouhlasí s hodnocením, může do 3 kalendářních dnů od obdržení výsledků podat písemné

odvolání ředitelce školy. Jedná-li se o nezletilého žáka, podává odvolání zákonný zástupce. Ředitel školy po projednání s pedagogickou radou rozhodne o dalším postupu.

## **Čl. 2. Formy ověřování výsledků vzdělávání žáků**

### **(8) Písemné prověření znalostí většího rozsahu – váha 1,0:**

- a) Hodnocení testu odpovídá vážený průměr 1,0.
- b) Vyučující je povinen tyto testy ohlašovat nejméně tři dny předem prostřednictvím školy online (zpráva, zadání nového hodnocení, poznámka k hodině aj.).
- c) Jedná se o prověření základního učiva a schopnosti jeho aplikace písemnou formou.
- d) Vyučující je povinen seznámit žáky s jejich výsledky do 14 dnů, předvést správné řešení, předložit opravené testy k nahlédnutí a zodpovědět všechny připomínky a dotazy ze strany žáků. Vyučující je povinen po celou dobu klasifikačního období tyto testy archivovat a případně s nimi na vyžádání seznámit zákonné zástupce žáků.
- e) Pokud se žák z důvodu omluvené nepřítomnosti prokazatelně nemohl zúčastnit plánovaného termínu, musí absolvovat test v náhradním termínu, který určí vyučující. Při volbě termínu vyučující zohledňuje délku a povahu absence. V případě plánované absence je žák povinen domluvit s vyučujícím náhradní termín dopředu.
- f) Všechny testy jsou povinné. Pokud žák test nesplní, nemůže mu být uzavřena klasifikace. Žák je povinen podrobit se náhradní zkoušce po uzavření klasifikačního období.

### **(9) Ústní zkoušení širšího rozsahu – váha 1,0:**

Užití této zkoušky, případně konkrétní počet ústních zkoušení je rovněž závislý na hodinové dotaci předmětů a jejich charakteru.

### **(10) Samostatná dlouhodobá práce, ročníková práce apod. – váha 1,0:**

- a) Žák musí zadanou práci splnit ve stanoveném termínu. Způsob hodnocení a formu práce upřesní vyučující. Předpokládá se, že se jedná o práci, kterou žák zpracovává samostatně v delším časovém horizontu, tedy i v době mimo výuku stanovenou rozvrhem. Nedílnou součástí hodnocení samostatných prací je hodnocení přípravy teoretické, praktického výkonu a samotného písemného provedení.
- b) Samostatná práce, pokud je učitelem zadaná, je povinná pro uzavření klasifikace v daném předmětu a období. Pro její splnění je nutné dosáhnout minimálně stupně „dostatečný“.
- c) Ročníkovou práci, pokud je učitelem zadaná, zpracovává žák v posledním roce studia a je hodnocena v druhém pololetí. Smyslem práce je zajistit, aby každý žák získal v posledním roce studia potřebné znalosti a zkušenosti týkající se metodiky zpracování odborné práce.

### **(11) Prověření znalostí menšího rozsahu a práce v hodině – váha menší než 1,0**

- a) Jedná se o krátké písemné prověrky, referáty, samostatné práce menšího rozsahu, ústní zkoušení menšího rozsahu, aktivitu v hodině, přípravu na hodinu, domácí úkoly.
- b) Krátká písemná prověrka může být zařazena po každém probraném tematickém celku. Toto orientační písemné zkoušení slouží k průběžnému prověřování vědomostí. Vyučující je povinen seznámit žáky s výsledky písemky do 7 dnů a předložit opravené písemky k nahlédnutí. V případě krátkodobé absence ve stanoveném termínu písemky může být žákovi písemka předložena k vypracování v náhradním termínu. Vyučující je povinen po celou dobu klasifikačního období tyto práce archivovat a případně s nimi na vyžádání seznámit zákonné zástupce žáků.



- c) Domácí úkoly mohou být učitelem zadány a hodnoceny. Hodnotí se úkoly odevzdané v zadaném termínu známkou s váhou menší než 1. Neodevzdané domácí úkoly se nehodnotí; nehodnocené domácí úkoly tak mohou vést k nesplnění podmínek uzavření klasifikace v daném pololetí.

## (12) Komisionální zkouška

Komisionální zkouška je forma zkoušení, které hodnotí nejméně tříčlenná komise. Tato komise je tvořena vyučujícími AHCR, kteří jsou jmenováni ředitelkou školy. O výsledku zkoušky rozhoduje komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Podobu komisionální zkoušky, obsah a rozsah ověřovaných znalostí a dovedností určuje vyučující. Komisionální zkoušku může žák v jednom dni konat nejvýše jednu. Komisionální zkoušku nařizuje ředitelka školy v těchto případech:

- a) koná-li žák **komisionální přezkoušení**. Nastává tak v případě, že zákonní zástupci, nebo zletilí žáci podají do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení odvolání proti správnosti hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí, případně o přezkoušení před komisí během daného pololetí požádá vyučující.
- b) koná-li žák **opravnou zkoušku** v případě, že byl na konci pololetí hodnocen v některém z předmětů zařazených do školních vzdělávacích plánů stupněm nedostatečný a požádal o opravnou zkoušku.

Opravná zkouška (tzv. reparát) je forma komisionální zkoušky, kterou koná žák v případě, že dosáhl v daném předmětu ve druhém pololetí hodnocení stupněm nedostatečný. Žák může konat opravnou zkoušku pouze v případě, že má stupeň hodnocení nedostatečný nejvýše ve 2 předmětech zařazených do školního vzdělávacího programu. Opravná zkouška se koná vždy v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku; do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Termín opravné zkoušky je žákovi určen nejméně 7 dní před datem jejího konání. Jestliže termín zkoušky žákovi nevyhovuje z vážných osobních nebo zdravotních důvodů, může prostřednictvím svých zákonných zástupců požádat ředitele školy o změnu data konání zkoušky. Žák skládá zkoušku za příslušné klasifikační období. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání bez písemné omluvy nedostaví, nepospěl. Proti hodnocení této zkoušky nelze podat odvolání.

## (13) Náhradní prověření znalostí a dovedností, tzv. doklasifikace

Náhradní prověření znalostí a dovedností je forma zkoušky, která je plněna po uzavření klasifikačního období. Je možno ji však vykonat ještě před vydáním vysvědčení. Termín určuje zástupce ředitelky školy a zkouška není komisionální, žák tedy může vykonat více zkoušek v jednom dni. Podobu náhradní zkoušky, obsah a rozsah ověřovaných znalostí a dovedností určuje vyučující v souladu se Školním řádem. Výjimku tvoří individuální studijní plán. Rozsah zkoušky odpovídá rozsahu učiva v období, ve kterém nebyl žák klasifikován:

- pokud není žák hodnocen pouze na konci prvního pololetí, je zkouška plněna v rozsahu látky pouze prvního pololetí,
- pokud není žák hodnocen pouze na konci druhého pololetí, je zkouška plněna v rozsahu látky pouze druhého pololetí,
- pokud není žák hodnocen v jednom předmětu na konci prvního i druhého pololetí, je zkouška plněna v rozsahu látky celého školního roku.

**1. Možné důvody ke konání náhradního prověření znalostí a dovedností z předmětů zařazených do Školního vzdělávacího plánu (vyjma Odborného výcviku u učebního oboru Kuchař-číšník):**

- a) Absence žáka v předmětu zařazeném do školního vzdělávacího plánu překročila 30 %, s výjimkou žáků, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. Další výjimky překročení absence žáka posuzuje individuálně zástupce ředitele školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka.
- b) Žák nemá splněno 100% prověření znalostí většího rozsahu, tzn. s váhou 1,0.
- c) Žák má splněno méně než 80% prověření znalostí menšího rozsahu, tzn. s váhou méně než 1,0.
- d) Žák neodevzdal dlouhodobou samostatnou písemnou práci nebo ročníkovou práci s váhou 1 ve stanoveném termínu (platí pouze, pokud byla tato práce zadaná v podmínkách ke klasifikaci daného předmětu; viz čl. 2, bod 10).
- e) Žák nesplnil souvislou Odbornou praxi v předepsaném rozsahu a z tohoto důvodu mu nebyla uzavřena známka v předmětu, v němž se Odborná praxe hodnotí.
- f) V odůvodněných případech může ředitelka školy individuálně rozhodnout jinak.

**2. Možné důvody ke konání náhradního prověření znalostí z Odborného výcviku u učebního oboru Kuchař-číšník:**

- a) Absence žáka na Odborném výcviku překročila 10% za pololetí, s výjimkou žáků, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. Další výjimky překročení absence žáka posuzuje individuálně zástupce ředitelky školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka.
- b) V případě, že účast žáka na Odborném výcviku je v rozmezí 45-89%, může si žák doplnit účast do požadované účasti 90% v době a v provozu určeném mistrem odborného výcviku; tato doba může zasahovat i do doby letních prázdnin (v maximální možné délce 30 dnů).
- c) Pokud žák opakovaně nedodržel předpisy týkající se praktické výuky (BOZP, předepsaný oděv, vzhled, vystupování apod.).
- d) V odůvodněných případech může ředitelka školy individuálně rozhodnout jinak.

**(14) Individuální vzdělávací plán**

Časovou organizaci individuálního studijního plánu, konkrétní zkoušky a další upřesnění jeho průběhu navrhuje po domluvě se žákem vyučující a schvaluje ředitel školy po poradě s třídním učitelem. Třídní učitel seznamuje s organizací individuálního studijního plánu zákonného zástupce žáka. Nesplní-li žák podmínky individuálního studijního plánu, může ředitel školy rozhodnout o prodloužení individuálního studijního plánu. Ředitel školy seznámí žáka, popřípadě zákonného zástupce nezletilého žáka, s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka. Písemnou žádost o individuální plán může podat zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.

**(15) Postup do vyššího ročníku**

Nesplní-li žák podmínky postupu do vyššího ročníku, může prostřednictvím zákonných zástupců požádat o opakování ročníku. Žádost je následně předložena pedagogické radě, jejíž stanovisko je podkladem pro rozhodnutí ředitele školy. Do vyššího ročníku může postoupit žák, který:

- a) prospěl ve všech předmětech, tzn. v každém z předmětů splnil požadavky všech předepsaných

forem hodnocení,

- b) složil všechny uložené opravné zkoušky,
- c) splnil všechny požadavky individuálního studijního plánu v každém z předmětů, ve kterém mu byl uložen
- d) byl přítomen minimálně na 45 % odučených hodin v předmětech zařazených do školního vzdělávacího plánu v obou pololetích. Jeho celková absence ve školním roce tedy nepřekročila 55 %. Výjimky překročení absence žáka posuzuje individuálně zástupce ředitelky školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka.

### **Čl. 3. Pochvaly a kázeňská opatření**

#### **(16) Pochvaly**

- a) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pochvala se zapisuje do dokumentace školy.
- b) Třídní učitel nebo ředitelka školy oznámí písemnou formou (přes ŠOL) udělení pochvaly a její důvody zákonnému zástupci.
- c) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly se zapisuje do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.
- d) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit hmotnou odměnu, finanční odměnu, nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně vzornou práci. Udělení pochvaly se zapisuje do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

#### **(17) Kázeňská opatření**

Níže uvedené kázeňské postihy budou nejprve důkladně projednány s žákem, případně se zákonným zástupcem, nebo s plátcem školného, jedná-li se o nezletilého žáka a vyžaduje-li to situace. Po zvážení třídního učitele a případném projednání s ředitelem školy, případně s jejím zástupcem, výchovnou poradkyní, pracovníkem pro prevenci, nebo po projednání na pedagogické radě, bude kázeňský postih zapsán do školy online a vytištěn ve dvou kopiích. Jedna kopie je vkládána do složky žáka, druhá je předána žákovi. Třídní učitel písemně informuje zákonného zástupce a sdělí mu důvody udělení kázeňského postihu a důsledky z toho vyplývající. Závažnější přestupky žáka jsou projednány na výchovné komisi se žákem, zákonným zástupcem, případně oběma, zástupcem či zástupci školy, třídním učitelem, výchovnou poradkyní a pracovníkem pro prevenci, případně s další osobou pověřenou vedením školy.

Výchovná opatření jsou udělována vzestupně, ale napomenutí třídního učitele nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější. Jednotlivá opatření lze v jednom klasifikačním období udělovat opakovaně, pokud příčina opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení, následují opatření vyšší. Pokud jsou žákovi udělena kázeňská opatření v jednom pololetí opakovaně, je možno přistoupit ke snížení známky z chování až o dva stupně. Blíže je upraveno v interních předpisech, se kterými jsou vždy na začátku školního roku žáci seznámeni třídním učitelem; zákonní zástupci se s nimi mohou seznámit na vyžádání.

- a) **Napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele** - je v kompetenci třídního učitele (případně na návrh ostatních vyučujících).
- b) **Důtka ředitelky školy** – je v kompetenci ředitelky školy (na návrh třídního učitele, případně dalších vyučujících).
- c) **Snížený stupeň z chování** – je v kompetenci ředitelky školy po projednání pedagogickou radou.
- d) **Podmínečné vyloučení ze školy** – rozhoduje ředitelka školy po projednání s pedagogickou radou. O svém rozhodnutí informuje žáka, popřípadě zákonného zástupce, jedná-li se o nezletilého žáka, do deseti dnů. Dále určuje dobu, po kterou bude žák podmíněčně vyloučen. Tato doba začíná dnem doručení rozhodnutí ředitelky školy. Nedopustí-li se žák během této doby žádného přestupku proti ustanovením školního řádu, postih se ruší dnem následujícím po uplynutí zkušební lhůty. V opačném případě rozhodne ředitelka po projednání s pedagogickou radou o žákově vyloučení, nebo o prodloužení zkušební doby. Zkušební dobu nemůže ředitelka školy prodloužit podruhé.
- e) **Vyloučení ze školy** – rozhoduje ředitelka školy po projednání s pedagogickou radou.
- f) Žákovi může být uložen **alternativní trest** - rozsah a druh práce po projednání s žákem určí kompetentní zástupce školy.

#### (18) Pozdní příchody

##### a) Pozdní příchody na teoretickou výuku

Za pozdní příchod je považováno, pokud se žák dostaví po začátku vyučovací hodiny, avšak do 20 minut od začátku vyučování (žákovi nevzniká absence v předmětu). Učitel vždy napíše čas příchodu do Třídní knihy. Při opakovaných pozdních příchodech na vyučování, bude neprodleně vyrozuměn zákonný zástupce, jedná-li se o neploletého žáka, a požádán o spolupráci. Žákovi může být uděleno kázeňské opatření, a pokud u žáka nenastane zlepšení, tak i opakované. Volba kázeňského opatření vychází z počtu a charakteru pozdních příchodů.

##### b) Pozdní příchody na praktickou výuku

Za pozdní příchod je považováno, pokud se žák nedostaví na první vyučovací hodinu do pěti minut po začátku praktické výuky. Při každých započatých 15 minutách je žákovi nařízena náhradní praktická výuka ve výši 1 hodiny. Pokud u žáka nenastane zlepšení, bude neprodleně kontaktován zákonný zástupce, nebo plátce školného, jedná-li se o plnoleté studenty, a požádán o spolupráci.

#### (19) Neomluvené hodiny

Nejsou-li hodiny patřičně omluveny dle Školního řádu, jsou označeny za neomluvené. Při vyšším počtu neomluvených hodin mohou být udělena následující kázeňská opatření:

- a) Za 6 neomluvených hodin za klasifikační období může být udělena důtka třídního učitele.
- b) Za 15 neomluvených hodin za klasifikační období může být udělena důtka ředitele školy.
- c) Za 30 neomluvených hodin za klasifikační období může být uděleno podmíněčné vyloučení.
- d) Za 50 neomluvených hodin za klasifikační období může být žák vyloučen.

## XI. Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá platnosti vyhlášením ředitele, a to i v případě, že při jeho schvalování nedojde mezi žáky a pracovníky školy ke shodě. Neschválí-li školní řád školská rada, předloží jí ředitel školy přepracovaný řád do jednoho měsíce k novému projednání. Není-li školní řád schválen ani při opakovaném projednání, rozhodne o dalším postupu zřizovatel školy. Školní řád se vyhlašuje na dobu neurčitou.

Přestupky žáků proti Školnímu řádu budou řešeny individuálně a důsledně. Při ukládání kázeňského postihu žákům se bude postupovat podle příslušných ustanovení tohoto Školního řádu. Hrubé porušení Školního řádu může vést až k vyloučení žáka.

Případné přestupky zaměstnanců budou řešeny podle zákoníku práce, neplnění povinností rodičů podle obecně platných právních předpisů.

Vztahy neupravené tímto školním řádem se řeší obecně platnými právními předpisy.

Školní řád bude zveřejněn na webových stránkách školy. V tištěné podobě bude k dispozici v sekretariátu školy a u třídních učitelů.

Školní řád je závazný pro žáky a zaměstnance Akademie hotelnictví a cestovního ruchu v Plzni od 1. 2. 2023. V případě potřeby bude průběžně doplňován a upravován vždy se začátkem školního roku, případně se začátkem nového pololetí – informace o menších úpravách, které nevyžadují vydání nového školního řádu, bude zanesena na konci tohoto dokumentu.

Ruší se Školní a klasifikační řád z 1. 9. 2022.

V Plzni 1. 2. 2023

Mgr. Jana Linhartová  
ředitelka školy

Ing. Aleš Linhart, MBA  
zřizovatel školy; předseda školské rady

### Záznamy o úpravách / doplnění Školního řádu

Datum úpravy Školního řádu	Poznámka	Podpis ředitelky školy
1. 9. 2023	Upravena kapitola V., čl. 4; došlo k odstranění formální chyby ve větě č. 48.	
1. 9. 2023	Upravena kapitola X., čl. 1 – upravena věta č. 2 (doplněno o formativní hodnocení)	
10. 9. 2023	Upravena kap. V., věta č. 55	
8. 12. 2023	Formální úprava v kapitole X.; <i>Klasifikační řád</i> změněn na <i>Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků</i> ; změny v bodě 13 a 15d)	
8. 12. 2023	Formální úprava v kapitole III. a IV.	
1. 2. 2024	Kapitola X., doplněn bod 11c)	